**Guatemala, FECHA xxxx**

**Señor**

**Nombre del trabajador XXXXX**

**Por este medio se le corre audiencia por el término de veinticuatro horas a partir de la recepción de la presente, a efecto de que explique los motivos y presente constancias validas, por los cuales cometió la falta laboral XXXXXX al xxxxxxxxxx (describir la falta),**

**La evacuación de la presente audiencia la puede hacer de forma escrita a su Jefe inmediato o bien al departamento de Recursos Humanos.**

**Atentamente,**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Nombre firma y cargo del Jefe inmediato**

**Datos del trabajador**

**Nombre: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**DPI: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Firma: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**(Si el trabajador se niega a firmar deben firmar dos testigos)**

Testigo 1: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ DPI: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Testigo 2: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ DPI: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_